|  |
| --- |
| 1. Свидетельство о государственной регистрации; 2. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе; 3. Информационное письмо Статрегистра; 4. Выписка ЕГРЮЛ 5. Устав; 6. Документ о назначении руководителя; 7. Копия паспорта руководителя (разворот с фото + разворот с пропиской); 8. Приказ о перечне лиц, имеющих право подписи; 9. Лицензия, если данная деятельность лицензируется. |

**Документы (копии),**

**необходимые для оформления договорных**

**отношений с ОOO НПО «МЭМ»:**