|  |
| --- |
| 1. Свидетельство о государственной регистрации;
2. Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе;
3. Информационное письмо Статрегистра;
4. Выписка ЕГРЮЛ
5. Устав;
6. Документ о назначении руководителя;
7. Копия паспорта руководителя (разворот с фото + разворот с пропиской);
8. Приказ о перечне лиц, имеющих право подписи;
9. Лицензия, если данная деятельность лицензируется.
 |

**Документы (копии),**

**необходимые для оформления договорных**

**отношений с ОOO НПО «МЭМ»:**